

УТВЕРЖДЕНО
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 8 от 17.03.2017 г.
(в редакции Протоколов Общих собраний
членов СРО АСС «ГПО ЮО»
№ 3 от 17.07.2017 г.
№ 2 от 18.05.2018 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 1 от 24.01.2020 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 1 от 24.06.2022 г. (с дополнениями и изменениями)

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным Общим собранием членов
СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 2 от 05.08.2022 г.
(с изменениями)

Примечание:
вступают в силу через 10 дней после утверждения
внеочередным Общим собранием членов
СРО АСС «ГПО ЮО»

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО ОКРУГА»
СРО-П-039-30102009**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система стандартизации
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
СРО-П-039-30102009**

Требования

к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО»

**Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО»
(руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их
специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации
(исполняющим функции технического заказчика) на объекты
капитального строительства за исключением особо опасных,
технически сложных и уникальных объектов,
объектов использования атомной энергии
(нормальный уровень ответственности)**

СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0-2022

Исполнительная дирекция СРО АСС «ГПО ЮО»

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ СРО АСС «ГПО ЮО»

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

Содержание

Введение.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения.....	4
5. Квалификационные требования к руководителям и специалистам членов СРО осуществляющим подготовку проектной документации.....	4
6. Требования к техническому обеспечению члена СРО	8
7. Требования к обеспечению качества проектных работ, выполняемых членом СРО (система контроля качества работ по подготовке проектной документации).....	9
8. Соблюдение членами СРО обязательных требований, связанных с подготовкой проектной документации.....	10
9. Заключительные положения.....	10

Введение

Группа стандартов Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее – СРО) – «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО» включает Стандарт «Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии (нормальный уровень ответственности) (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0 - 2022) разработанный на основании внутреннего документа СРО - «Программа стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» на 2022 г.», в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 08.06.2020 г. № 166, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ, от 08.03.2022 г. № 46-ФЗ и от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 11.05.2017 г. № 559, от 25.10.2019 г. № 1365, от 27.06.2020 г. № 938, от 05.03.2021 г. № 331, от 20.03.2021 г. № 423, от 30.11.2021 г. № 2106 и от 25.05.2022 г. № 945; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678; Приказов Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 06.11.2020 г. № 672/пр и от 15.04.2022 г. № 286/пр; Приказа Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, утвержденных Общим собранием членов СРО и/или Коллегией СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО, устанавливает общие требования к СРО и членам СРО, осуществляющим подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии (нормальный уровень ответственности).

В СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.0 – 2022 (далее – СТО СРО) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности СРО и членов СРО, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации и иных Стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение) и других нормативно-правовых актов РФ.

Настоящее СТО СРО утверждается Общим собранием членов СРО.

1. Область применения

1.1. Настоящий СТО СРО устанавливает требования к профессиональной деятельности юридических лиц (далее – юр.лиц) и индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) членов СРО (кандидатов в члены СРО), а также руководителей и специалистов (в должности главный

инженер проекта - ГИП или главный архитектор проекта - ГАП) членов СРО, к обеспечению членами СРО, руководителями и специалистами членов СРО высоких результатов в проектной деятельности, с соблюдением технических регламентов (норм, правил и т.п.), качества разрабатываемой ими проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, защиты их авторских прав и реализации обязательств, взятых на себя по договору подряда и/или по договору исполнения функций технического заказчика.

1.2. Положения настоящего СТО СРО применяются в деятельности СРО и членов СРО одновременно с требованиями, установленными документом СРО – «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)», СТО СРО «ГПО ЮО» 4.2-2022 (в случае необходимости), а также Стандартами СРО, входящими в группу Стандартов «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО»

2. Нормативные ссылки

В настоящем СТО СРО использованы нормативные ссылки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Термины и определения

В настоящем СТО СРО применены термины и определения в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

4. Общие положения

4.1. СРО - некоммерческая организация (в форме Ассоциации), которая основана на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

4.2. СРО создана и зарегистрирована в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами РФ, от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ и от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ.

4.3 Члены СРО осуществляют свою деятельность на территории РФ, в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Устава СРО, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, утвержденных решениями Общего собрания членов СРО и/или Коллегии СРО.

5. Квалификационные требования к руководителям и специалистам членов СРО осуществляющим подготовку проектной документации

5.1. Настоящий СТО СРО устанавливает квалификационные требования к руководителям и специалистам юр.лиц (ИП) - членов СРО (кандидатов в члены СРО).

5.2. К руководителям юр.лиц (ИП) и индивидуальным предпринимателям, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, в качестве специалистов по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования членов СРО, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- наличие стажа по специальности (в проектной деятельности) не менее 5 (пяти) лет;
- повышение квалификации в областях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности и аттестация руководителей юр.лиц (ИП) или индивидуального предпринимателя, исполняющих функции специалистов по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, в соответствии с внутренним документом СРО – «Положение об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов СРО АСС «ГПО ЮО», не реже одного раза в пять лет;
- включение сведений о руководителе юр.лица (ИП) или индивидуальном предпринимателе, исполняющих функции специалистов по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее - НРС), который ведет Национальное объединение;
- прохождение профессиональной переподготовки (в случае необходимости);
- прохождение независимой оценки квалификации, в установленном законодательством РФ, порядке, в случае если руководитель юр.лица или индивидуальный предприниматель самостоятельно организывает подготовку проектной документации (не реже одного раза в пять лет);
- аттестация руководителя юр.лица (ИП) или индивидуального предпринимателя члена СРО в областях аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики), в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ, Приказом Ростехнадзора РФ и Стандартом СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022 (в случае необходимости).

5.3. Сведения о руководителе юр.лица (ИП) или индивидуальном предпринимателе, самостоятельно организующем подготовку проектной документации, как о физическом лице, вносятся Национальным объединением в НРС, при условии соответствия такого руководителя юр.лица (ИП) или индивидуального предпринимателя минимальным требованиям, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, которые определяют:

- перечень документов, подтверждающих соответствия физического лица минимальным требованиям;
- состав сведений о физическом лице, включаемых в НРС;
- порядок внесения изменений в НРС о физическом лице;
- основания для отказа во включении сведений о физическом лице в НРС;
- перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из НРС.

5.4. Руководитель юр.лица (ИП) или индивидуальный предприниматель, самостоятельно организующий подготовку проектной документации, осуществляет трудовые функции по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования со дня

включения сведений о таком руководителе юр.лица (ИП), индивидуальном предпринимателе в НРС.

5.5. Руководитель юр.лица (ИП) или индивидуальный предприниматель, самостоятельно организывающий подготовку проектной документации, осуществляет трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными нормативно-правовыми актами РФ и Квалификационными стандартами специалистов членов СРО, утвержденными Коллегией СРО.

5.6. К должностным обязанностям руководителя юр.лица (ИП) или индивидуального предпринимателя, самостоятельно организывающим подготовку проектной документации относятся:

- утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- представление, согласование и приемка результата работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
- утверждение проектной документации объектов капитального строительства, иные функции, предусмотренные должностными инструкциями (приказами руководителя юр.лица или ИП).

5.7. Руководитель юр.лица (ИП) или индивидуальный предприниматель, самостоятельно организывающий подготовку проектной документации, утверждает подтверждение соответствия вносимых изменений, в ранее разработанную проектную документацию, в качестве специалиста по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, на основании требований, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

5.8. Если руководитель юр.лица (ИП) или индивидуальный предприниматель не имеет возможности самостоятельно организовывать подготовку проектной документации, настоящий СТО СРО устанавливает квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования – ГИПам и ГАПам членов СРО, при условии наличия в штате **не менее двух специалистов** по месту основной работы у такого юр.лица (ИП) - члена СРО (кандидата в члены СРО).

5.9. Специалисты по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования - ГАПы, ГИПы членов СРО **самостоятельно организывают подготовку проектной документации**, на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.

Специалист по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования - ГАП, ГИП члена СРО – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с членом СРО (приказу, должностной инструкции и т.п.), трудовые функции по организации подготовки проектной документации на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, сведения о котором включены в НРС.

5.10. Квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования - ГАПам, ГИПам членов СРО, включают следующее:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;

- наличие стажа по специальности (в строительной отрасли) не менее 10 (десяти) лет, либо не менее 5 (пяти) лет, при условии прохождения независимой оценки квалификации, в установленном законодательством РФ порядке, в том числе, не менее 3 (трех) лет или 5 (пяти) лет соответственно стажа по специальности (в проектной деятельности);

- повышение квалификации в областях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности и аттестация специалистов (ГАПов, ГИПов) юр.лица (ИП) – членов СРО, исполняющих функции специалистов по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, в соответствии с внутренним документом СРО – «Положение об организации профессионального обучения, аттестации специалистов (работников) юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей - членов СРО АСС «ГПО ЮО» не реже одного раза в пять лет;

- включение сведений о специалистах (ГАПах, ГИПах) юр.лица (ИП) в НРС, который ведет Национальное объединение;

- прохождение профессиональной переподготовки (в случае необходимости);

- прохождение независимой оценки квалификации, в установленном законодательством РФ порядке (не реже одного раза в пять лет);

- аттестация специалистов (ГАПов, ГИПов) юр.лица (ИП) – членов СРО в областях аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики), в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ, Приказом Ростехнадзора РФ и Стандартом СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022 (в случае необходимости).

5.11. Сведения о специалисте (ГАПе, ГИПе) юр.лица (ИП) – члена СРО, самостоятельно организывающим подготовку проектной документации, как о физическом лице, вносятся Национальным объединением в НРС, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, которые определяют:

- перечень документов, подтверждающих соответствия физического лица минимальным требованиям;

- состав сведений о физическом лице, включаемых в НРС;

- порядок внесения изменений в НРС о физическом лице;

- основания для отказа во включении сведений о физическом лице в НРС;

- перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из НРС.

5.12. Специалист (ГАП или ГИП) юр.лица (ИП) – члена СРО, самостоятельно организывающий подготовку проектной документации, осуществляет трудовые функции по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования со дня включения сведений о таком специалисте (ГАПе, ГИПе) юр.лица (ИП) в НРС.

5.13. Специалист (ГАП, ГИП) юр.лица (ИП) – члена СРО, самостоятельно организывающий подготовку проектной документации, осуществляет трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными нормативно-правовыми актами РФ и Квалификационными стандартами специалистов членов СРО, утвержденными Коллегией СРО.

5.14. К должностным обязанностям специалистов (ГАПов, ГИПов) юр.лица (ИП) – членов СРО, самостоятельно организывающим подготовку проектной документации, относятся:

- утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;

- представление, согласование и приемка результата работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;

- утверждение проектной документации объектов капитального строительства, иные функции, предусмотренные должностными инструкциями (приказами руководителя юр.лица или ИП).

5.15. Специалист (ГАП, ГИП) юр.лица (ИП) – члена СРО, самостоятельно организовывающий подготовку проектной документации, утверждает подтверждение соответствия вносимых изменений, в ранее разработанную проектную документацию, на основании требований, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

5.16. Квалификационные требования к руководителям юр.лица (ИП) или индивидуальному предпринимателю, самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, а также к специалистам (ГАПам, ГИПам) по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования и иным специалистам членов СРО изложены в Стандартах СРО - «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО», которые утверждаются Коллегией СРО в установленном порядке.

5.17. Требования на процессы выполнения работ, реализуемые руководителем юр.лица (ИП) или индивидуальным предпринимателем, самостоятельно организовывающими подготовку проектной документации, а также специалистами (ГАПами, ГИПами) по организации архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования и иными специалистами членов СРО (непосредственно связанными с подготовкой проектной документации) изложены в Стандартах, утвержденных Национальным объединением.

6. Требования к техническому обеспечению члена СРО

6.1. Наличие у юр.лица (ИП) - члена СРО (кандидата в члены СРО), принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- помещения, общей площадью не менее чем 6 м² на штатного сотрудника, приспособленного для деятельности специалистов, непосредственно осуществляющих подготовку проектной документации;

- при наличии трудовых договоров со специалистами о дистанционной работе, обеспечение таких специалистов необходимыми, для исполнения ими трудовых функций (своих обязанностей), оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и т.д., в соответствии с законодательством РФ;

- оборудованных для специалистов рабочих мест;

- лицензированного программного обеспечения для подготовки проектной документации;

- архива проектной документации, ранее разработанной членом СРО;

- для подготовки документации по охране окружающей среды и проведения инструментальных замеров - наличие аккредитованной лаборатории, либо договора, оформленного в установленном законом порядке, заключенного с аккредитованной лабораторией (в случае необходимости).

6.2. Юр.лицо (ИП) - член СРО (кандидат в члены СРО), осуществляющий подготовку проектной документации на объекты капитального строительства, должен иметь:

- действующий долгосрочный (не менее 12 месяцев) договор о допуске к электронной нормативно-правовой базе и (или) библиотеке нормативной технической документации;

- действующий договор страхования гражданской ответственности, в соответствии с документом СРО – «Требования к условиям страхования гражданской ответственности членами СРО АСС «ГПО ЮО»;

- действующий договор страхования риска ответственности за нарушение юр.лицом (ИП) условий договора подряда на подготовку проектной документации (исполнении функций технического заказчика), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае необходимости);

- систему контроля качества выполняемых работ по подготовке проектной документации (исполнению функций технического заказчика) на объекты капитального строительства;

- соответствующие лицензии и иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ;

- иные материалы (документы), оборудование и т.п. для выполнения работ по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства.

7. Требования к обеспечению качества проектных работ выполняемых членом СРО (система контроля качества работ по подготовке проектной документации)

7.1. Юр.лицо (ИП) - член СРО (кандидат в члены СРО) обязано предоставить в СРО копии документов, подтверждающих наличие системы контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии (приказы, распоряжения и т.п.).

7.2. Сведения о наличии у юр.лица (ИП) - члена СРО (кандидата в члены СРО) системы контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии включают следующее:

- приказ о создании системы контроля качества работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, разрабатываемой членом СРО, должен содержать сведения о назначении лица (лиц), ответственного за разработку и внедрение системы контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) и/или о создании службы контроля качества работ по подготовке проектной документации;

- приказ о назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение нормативно-технической документацией (технической литературой) для выполнения работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика);

- приказ по архивному хранению проектной документации, разработанной членом СРО;

- приказы об обеспечении отдельных видов контроля (в случае необходимости);

- другие документы и материалы, необходимые для функционирования системы контроля качества работ по подготовке проектной документации;

- в случае отсутствия и /или невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо представить договор с другим юр.лицом, имеющим соответствующую аттестацию (допуски) на обеспечение такого вида контроля.

8. Соблюдение членами СРО обязательных требований, связанных с подготовкой проектной документации

8.1. Юр.лицо (ИП) - член СРО, руководители и специалисты члена СРО обязаны:

- соблюдать требования, непосредственно связанные с градостроительной деятельностью, архитектурно-строительным (инженерно-строительным) проектированием объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, установленные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ;

- соблюдать нормы, стандарты, правила, определенные федеральным, региональным, местным законодательством, в том числе правила землепользования и застройки городов и других населенных мест, для которых юр.лицом (ИП) – членом СРО разрабатываются проекты на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии;

- соблюдать требования технических регламентов, при подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии;

- применять ручные, электронные, графические и иные методы при выполнении расчётов конструкций зданий и сооружений;

- соблюдать иные требования, связанные с подготовкой проектной документации (исполнением функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.

8.2. Члены СРО обязаны исполнять обязательства членства в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, внутренним документом СРО – «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»); о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)», Стандартом СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2022 (в случае необходимости) и Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО и членов СРО.

9. Заключительные положения

9.1. Комитетом по стандартизации СРО рекомендован настоящий СТО СРО для согласования Коллегией СРО.

9.2. Требования, которые не урегулированы настоящим СТО СРО, но предусмотрены действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, обязательны к исполнению и руководству в деятельности СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

9.3. Требования настоящего СТО СРО применяются в деятельности СРО и членов СРО одновременно с требованиями внутреннего документа СРО - «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»); о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых

взносов)», Стандартов СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО» и СТО СРО 4.2-2022 (в случае необходимости).

9.4. Контроль за соблюдением членами СРО требований настоящего СТО СРО осуществляет Контрольный комитет СРО.

9.5. Контрольный комитет СРО проводит плановые (внеплановые) проверки членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации (исполняющих функции технического заказчика) на объекты капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, в соответствии с Планом проверок, утвержденным Коллегией СРО и ведет постоянный мониторинг деятельности членов СРО.

План проверок формируется в соответствии с внутренним документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО».

9.6. Нарушение членом СРО требований настоящего СТО СРО влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренним документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО».

9.7. Все дополнения и изменения в настоящий СТО СРО вносятся по предложению Комитета по стандартизации СРО, согласовываются Коллегией СРО и утверждаются Общим собранием членов СРО.

9.8. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий СТО СРО подлежат размещению на сайте СРО www.sro-gpo.ru в сети «Интернет», в течение трех рабочих дней после их утверждения Общим собранием членов СРО, и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за СРО.

9.9. Настоящий СТО СРО, изменения (дополнения), внесенные в настоящее СТО СРО, иные решения, связанные с действием настоящего СТО СРО, утвержденные Общим собранием членов СРО, вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о СТО СРО в государственный реестр саморегулируемых организаций в установленном законодательством РФ порядке.

9.10. Требования, установленные настоящим Стандартом, в отношении представления юр.лицами (ИП) - членами СРО (кандидатами в члены СРО) документов в СРО, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации руководителями юр.лица (ИП) и специалистами (ГИПами, ГАПами) юр.лиц (ИП), вступают в силу и регламентируют деятельность СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО с момента внесения настоящего Стандарта в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ (вступают в силу с 01.09.2022 г.).